Sábado 18 de enero, 2020

12:00 de la tarde

Proyecto Diseño, Desarrollo, Validación, Aplicación, Calificación y Análisis de los Instrumentos de Valoración para las Maestras y los Maestros

Reunión del equipo de trabajo

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 12:00 – 12:15 pm | Presentación del equipo de trabajo |
| 12:15 - 1:15 pm | Avances sobre la logística de la aplicación por parte de la Coordinación de Operación en Campo |
|  | * Comentario de los coordinadores de operación en campo sobre integrantes y funciones generales de la estructura operativa a nivel central, estatal y sede de aplicación. |
|  | * Comentario de los coordinadores de operación en campo sobre etapas y actividades generales para la organización y desarrollo del proceso. |
|  | * Atención a dudas y propuestas de los asistentes. |
| 1:15 – 1:50 pm | Avances sobre el diseño del sistema informático para la administración de los instrumentos |
|  | * Comentario del responsable de su diseño y desarrollo en torno a sus características generales y cómo se ha pensado su funcionamiento en campo. |
|  | * Atención a dudas y preguntas de los asistentes. |
| 1:50 – 2:20 pm | Aspectos administrativos de interés para el desarrollo general del proyecto |
|  | * Presentación del documento Políticas y Normas de Operación Presupuestal. |
|  | * Comentario de los coordinadores respecto a la normatividad y el mecanismo para el flujo de recursos para la operación de la aplicación (coordinación regional, coordinación estatal y aplicadores-supervisores). |
|  | * Comentario de los coordinadores respecto a la contratación, carácter, firma y pago de honorarios. |
|  | * Preguntas de los asistentes. |
| 2:20 – 2:40 pm | Información acerca de las opciones consultadas para garantizar la difusión del recurso financiero para las aplicaciones |
|  | * Telecomm. |
|  | * Banco Azteca. |
|  | * Toka. |
| 2:40 – 3:30 pm | Dudas generales acerca del departamento de administración y finanzas   * Escenario de aumento de costos (cada área). * Control de presupuesto. * Costos mensuales por área. * Políticas de pagos. * Creación y desarrollo de la capacitación del personal por área. |
| 3:30 – 4:00 pm | Estado actual e identificación de pendientes en cuanto a la elaboración de los documentos que conforman la respuesta de la UNAM hacia la solicitud emitida por la SEP |
|  | * Documento de elegibilidad. |
|  | * Propuesta técnica. |
| 4:00 – 4:30 pm | Presentación general del esquema de instrumentos a elaborar como parte del SISAP para su aplicación a partir del segundo semestre del 2020 |
| 4:30 – 4:45 pm | Acuerdos |
|  |  |

**Lista de Asistencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Función** | **Firma** |
| Dr. Óscar Zamora | Investigador asociado | Presente |
| Mtra. Luz Ortiz | Coordinadora Nacional de Operación en Campo | Presente |
| Dr. Hugo Aburto | Coordinadora Nacional de Operación en Campo | Presente |
| Ing. David Huerta | Coordinador Nacional del Sistema Informático | Presente |
| Mtra. Nancy Ledesma | Coordinadora Nacional de Administración | Presente |
| Mtra. Beatriz Rodríguez | Coordinadora Regional de Operación en Campo | Presente |
| Lic. Jesús González | Coordinador Estatal de Operación en Campo | Presente |
| Dra. Claudia Morales | Coordinadora Regional de Operación en Campo | Presente |
| Dra. Martha Rodríguez | Coordinadora Estatal de Operación en Campo | Presente |
| Mtra. Daniela Arenas | Encargada de RRHH e Investigadora Asociada | Presente |
| Mtra. Eleonora Rubio | Investigador asociado | Presente |
| Lic. Adriana Chávez | Investigador asociado | Presente |
| Lic. Mario Arenas | Subdirector de Sistema Informático | Presente |
| Dr. Ramsés Vázquez | Investigador asociado | Presente |